

## **Öffentliches Verzeichnisse der**

Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG

Der Schutz Ihrer Persönlichkeitsrechte ist uns ein wichtiges Anliegen. Sie können sicher sein, dass wir mit Ihren uns zur Verfügung gestellten Daten verantwortungsbewusst und vertrauenswürdig umgehen. Gemäß § 4g BDSG hat der /die Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach.

### **1. Name und Anschrift**

Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG  
Erwitter Str. 145  
59557 Lippstadt  
Fon: +49 (0) 29 41 205-0  
Fax: +49 (0) 29 41 205-50  
eMail: info@liebelt.de  
Internet: <http://www.liebelt.de>

### **2. Persönliche haftende Gesellschafterin und Geschäftsführung**

Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG, Dipl.-Kauffrau Jutta Müller

### **3. Registergerichte und Umsatzsteueridentifikationsnummer**

Amtsgericht Paderborn  
HRA 3381  
Umsatzsteuer-ID-Nummer: DE125689068  
Steuernummer: 330/5710/0290

Kammer und Aufsichtsbehörde:  
Handwerkskammer Dortmund

### **4. EDV Beauftragter**

Sonja Rynek

### **5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung**

Die Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG führt sämtliche Dienstleistungen des Gebäudereiniger Handwerks aus. Zur Durchführung des Geschäftszwecks werden personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt

- Verkauf von Dienstleistungen des Gebäudereiniger Handwerks
- Verkauf von professionellen Reinigungs-, Desinfektionsmittel, Profi – Wischgeräte, Kehrwagen, Staubsauger

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der unter Punkt 5 angegebenen Zweck.

## **6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen sowie Daten und Datenkategorien**

Es werden zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit es sich um natürliche Personen handelt und soweit diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke unter Punkt 5 erforderlich sind:

Kunden, Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Bewerber, ehemalige Mitarbeiter Pensionäre, Angehörige, Lieferanten, Mieter, Geschäftspartner, und Kontaktpersonen der vorgenannten Gruppen.

Es werden im Wesentlichen folgende Arten von Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt.

Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten  
Vertragsdaten  
Abrechnungs-, Leistungs- und Bankdaten  
Daten zur Finanzbuchhaltung  
Daten zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen  
Daten zur Personalverwaltung und -steuerung  
Daten zur Kontaktkoordination und Betreuungsinformation

## **7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten**

Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, usw.).

Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z. B. Rechnungswesen, Personalverwaltung, Controlling, Marketing, Vertrieb usw.).

Weitere externe Stellen wie z. B. Kreditinstitute (Zahlung von Gehältern und Lieferantenrechnungen).

## **8. Datenübermittlung in Drittstaaten**

Eine Übermittlung in Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des EWR ist nicht geplant.

## **9. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald die unter Ziffer 5 genannten Zwecke entfallen sind.

## **10. Datenauskunftserteilung gegenüber öffentlichen Stellen nach Aufforderung (Auskunftsverfahren)**

Auskünfte gegenüber öffentlichen Stellen, Behörden, Polizei, Staatsanwaltschaft oder Gericht werden

nach folgendem internen Verfahren bearbeitet: Die Bearbeitung eines Auskunftsverfahrens setzt eine schriftliche Anfrage bzw. eine richterliche Anordnung voraus. Hierin müssen Zweck und Grund für unser Unternehmen nachvollziehbar genannt sein, so dass unser Unternehmen die Erforderlichkeit des Auskunftsverfahrens versteht und gegenüber dem Betroffenen begründen kann. Ohne, dass diese Voraussetzung vorliegt, wird ein Verfahren nicht bearbeitet und eine Auskunft nicht erteilt.

## **11. Technische Organisatorische Maßnahmen nach § 9 BDSG**

Die Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG

ist im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) die verantwortliche Stelle, daraufhin haben wir eine Vielzahl von Vorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten getroffen. Aus diesem Grund sieht der Gesetzgeber nach BDSG in Ihrem Interesse vor, dass Angaben zu den technischen und organisatorischen Einzelmaßnahmen nicht öffentlich zur Verfügung gestellt werden. Wir versichern Ihnen jedoch, dass wir vielfältige Maßnahmen, entsprechend einem Unternehmen unserer Größenordnung, nach folgenden Erfordernissen des § 9 und Anlage BDSG umgesetzt haben und diese bei Bedarf ständig verbessern:

Zutrittskontrolle

Zugangskontrolle

Zugriffskontrolle

Weitergabe Kontrolle

Eingabekontrolle

Auftragskontrolle

Verfügbarkeitskontrolle

## **12. Datenschutzbeauftragter**

Bei Fragen, Kommentaren, Beschwerden sowie Auskunftsersuchen im Zusammenhang mit unserer Erklärung zum Datenschutz und der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten können Sie sich schriftlich an unseren Beauftragten für den Datenschutz wenden, der Ihnen unter folgender Adresse zur Verfügung steht:

Andreas Wolenin - c/o Wirtschaftsdienst Handwerk GmbH  
Lange Reihe 62 - 44143 Dortmund

## **13. Verantwortlich für das öffentliche Verzeichnisse**

Liebelt Gebäudedienste GmbH & Co. KG  
Dipl.-Kauffrau Jutta Müller